

Navn, adresse og CVR-nr. på enheden: Sjølund Gruppe, Karolinegangen 9, 4760 Vordingborg CVR 33906390		Ansvarlige for databeskyttelse i enheden: Gruppenleder, Formand & Kasserer					
Vedttaget på bestyrelsesmøde den:	05-09-2018						
Hvilke personoplysninger behandler vi?	Hvad er formålet med behandlingen af personoplysningerne?	Har vi ret til at behandle de personoplysninger vi har?	Hvem behandler vi noget om? Og hvor kommer personoplysningerne fra?	Hvem deler vi personoplysningerne med?	Hvor lang tid behandler vi personoplysningerne?	Opfylder vi de registreredes rettigheder?	Brud på datasikkerheden/IT-sikkerhed
Indmeldelse/medlemskab: Navn, adresse, telefonnummer, e-mail, fødselsdato, køn, pårørendes kontaktoplysninger, kontooplysninger,	Medlemshåndtering i Medlemsservice, herunder opkrævning af kontingent og betaling til ture og arrangementer. Indberetning og dokumentation af medlemstal med henblik på kommunal støtte.	Interesseafvejningsreglen, opfyldelse af kontrakt/aftale, retlig forpligtelse	Nuværende og tidligere medlemmer inkl. børn, pårørende	Medlemsservice (aftale indhentes gennem korpset), relevante ledere	Max. 5 år + indeværende.	Persondatapolitik ved indmeldelse, forældersamtykke hvis barn under 13 år. Medlemmer kan ved henvendelse til kasserer få oplyst hvilke informationer der er registreret i Medlemsservice, og hvis nødvendigt få disse rettet.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi en af følgende Gruppenleder/Formand/Kasserer og vurderer sammen om korpset skal involveres. IT-politik: 1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder 2. Den medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger 3. Følsomme oplysninger testes kun i Medlemsservice.
Helbredsoplysninger	Allergi, fysiske skavanker, diagnoser, handicap, nødvendig medicinering.	Samtykke	Nuværende medlemmer inkl. børn	Relevante ledere	Så længe medlemsskabet er aktivt bevares informationer i Medlemsservice. Oplysninger indhentet til ture/arrangementer slettes umiddelbart efter afholdt arrangement.	Samtykke til opbevaring og brug af helbredsoplysninger ved indmeldelse (herunder deltagelse på ture/arrangementer i spejderregi). Medlemmer kan ved henvendelse til kasserer få oplyst hvilke informationer der er registreret i Medlemsservice, og hvis nødvendigt få disse rettet.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi en af følgende Gruppenleder/Formand/Kasserer og vurderer sammen om korpset skal involveres. IT-politik: 1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder 2. Den medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger 3. Følsomme oplysninger testes kun i Medlemsservice.
Navn, cpr.-nummer	Indhentelse af børneattester (BA)	Børneattestbekendtgørelsen, samtykke	Voksne medlemmer	Medlemsservice (gyldig databehandleraftale indgås), korpset (gyldig databehandleraftale indgås), ansvarlig for indhentelse af BA i enheden	BA slettes straks, dato for indhentning gemmes i 2 år.	Std. mailsikring i Medlemsservice ved indhentning af børneattest. Medlemmet informeres af Gruppenleder om krav til BA.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi en af følgende Gruppenleder/Formand/Kasserer og vurderer sammen om korpset skal involveres. IT-politik: 1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder 2. Den medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger 3. Følsomme oplysninger testes overhovedet ikke i Medlemsservice 4. Vi gemmer ikke CPR-numre.
Navn, adresse, fødselsdato, alder, foretagne kontingentindbetalinger for det relevante år.	Søgning af tilskud i kommunen	Retlig forpligtelse	Nuværende og tidligere medlemmer inkl. børn	Relevante ledere/medlemsansvarlig, kommunen	Vi gemmer dokumentationen til ansøgningsprocessen er afsluttet eller så længe det kræves af kommunen, pt. 3 regnskabsår efter støtteudbetaling.	Medlemmet informeres herom ved indmeldelse. Ønsker et tidligere medlem oplysninger fjernet sker det ved kontakt til kasserer som kan inaktivere oplysninger om medlemmet i medlemssystemet.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi en af følgende Gruppenleder/Formand/Kasserer og vurderer sammen om korpset skal involveres. IT-politik: 1. Vi har adgangsbegrænsning på vores systemer/mapper og kun relevante ledere har adgang til personoplysninger 2. Følsomme oplysninger testes overhovedet ikke i Medlemsservice 3. Vi bruger privatcomputere som er beskyttet med password.
Navn, adresse, mail, telefonnummer, interesser i at hjælpe med...	Registrering af frivillige ikke-medlemmer	Interesseafvejningsreglen	Frivillige, kommende medlemmer	Relevante ledere	Indtil den frivillige meldes ind/så længe den frivillige er aktiv hos os.	Den frivillige ved at vi har hans/hendes oplysninger og bruger dem for at kunne kontakte ham/hende, og kan til enhver tid bede om ikke længere at blive kontakten.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi en af følgende Gruppenleder/Formand/Kasserer og vurderer sammen om korpset skal involveres. IT-politik: 1. Vi har adgangsbegrænsning på vores systemer/mapper og kun relevante ledere har adgang til personoplysninger, 2. Følsomme oplysninger testes kun/overhovedet ikke i Medlemsservice, 3. Vi bruger privatcomputere som er beskyttet med password
Navne på deltagende ved møder og arrangementer	Referater og omtale	Interesseafvejningsreglen	Bestyrelsesmedlemmer, ledere, medlemmer, samarbejdspartnere	Referaterne offentliggøres på gruppens hjemmeside	Referater fra bestyrelsesmøder gemmes 3 år, Referater fra Grupperådsmøder gemmes i 10 år.	Den deltagende ved at oplysninger offentliggøres.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi en af følgende Gruppenleder/Formand/Kasserer og vurderer sammen om korpset skal involveres. IT-politik: 1. Vi har adgangsbegrænsning på vores systemer/mapper og kun relevante ledere har adgang til personoplysninger, 2. Følsomme oplysninger testes kun/overhovedet ikke i Medlemsservice, 3. Vi bruger privatcomputere som er beskyttet med password
Lederes og bestyrelsesmedlemmers mailadresse og telefonnummer	Kontakt(oplysninger) via gruppens hjemmeside	Interesseafvejningsreglen	Nuværende ledere og bestyrelsesmedlemmer	Oplysningerne offentliggøres på gruppens hjemmeside.	Oplysningerne er kun tilgængelige så længe lederen er aktiv i gruppen. Herefter slettes oplysningerne fra hjemmesiden. Eller ved ønske fra Leder/bestyrelsesmedlem.	Lederen/bestyrelsesmedlemmet ved og har sagt ja til at hans/hendes oplysninger er tilgængelige på hjemmesiden. Ved henvendelse fra Lederen/bestyrelsesmedlemmet kan kontakt oplysninger fjernes.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi en af følgende Gruppenleder/Formand/Kasserer og vurderer sammen om korpset skal involveres. IT-politik: 1. Vi har adgangsbegrænsning på vores systemer/mapper og kun relevante ledere har adgang til personoplysninger, 2. Følsomme oplysninger testes kun/overhovedet ikke i Medlemsservice, 3. Vi bruger privatcomputere som er beskyttet med password
Billeder	Kommunikation om spejder, via hjemmeside, nyhedsbreve og facebook side.	Interesseafvejningsregler: Situationsbilleder. Samtykke: Portrætfotos.	Nuværende og tidligere medlemmer inkl. børn	På gruppens hjemmeside, facebook, andre sociale medie, printet markedsføringsmateriale	Billeder slettes ikke automatisk, dog vil portrætbilleder blive slettet på skriftlig forlangende fra den portrætterede person eller dennes værge. Hvis man ønsker at blive slettet fra øvrige billeder, vil gruppen i det omfang det er muligt uden omkostninger til ny-optryk blive imødekommet.	Samtykke til opbevaring og brug af billeder ved indmeldelse (herunder deltagelse på ture/arrangementer i spejderregi). Såfremt en person på et billede ønsker at et billede hvor hun/han er vist slettes, skal henvendelse rettes til Gruppenleder.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi en af følgende Gruppenleder/Formand/Kasserer og vurderer sammen om korpset skal involveres. IT-politik: 1. Vi har adgangsbegrænsning på vores systemer/mapper og kun relevante ledere har adgang til personoplysninger, 2. Følsomme oplysninger testes kun/overhovedet ikke i Medlemsservice, 3. Vi bruger privatcomputere som er beskyttet med password
Lederes/Medlemmers/Bestyrelsesmedlemmers Navn, mailadresse, telefonnummer og bankkontonr	Dokumentere modtager at udbetalinger modsvarer for Gruppen relevante udgifter, som Gruppen er pligtig at afholde	Interesseafvejningsreglen/Regnskabslovs dokumentations forpligtelse overfor myndigheder	Nuværende ledere, medlemmer, bestyrelsesmedlemmer samt øvrige interessanter som gruppen har en økonomisk transaktion i forhold til.	Oplysninger deles med Gruppens revisor, samt myndigheder der er berettigede til at gennemgå gruppens kassebilag.	Oplysningerne bevares i 6 år, idet gruppen må forventes at kunne dokumentere regnskab i 5 år fra aflæggelse. Herefter destrueres/slettes bilag.	Ja, almindelig praksis i forbindelse med økonomiske transaktioner.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi en af følgende Gruppenleder/Formand/Kasserer og vurderer sammen om korpset skal involveres. IT-politik: 1. Vi har adgangsbegrænsning på vores systemer/mapper og kun relevante ledere har adgang til personoplysninger, 2. Følsomme oplysninger testes kun/overhovedet ikke i Medlemsservice, 3. Vi bruger privatcomputere som er beskyttet med password